建设工程项目送审单

送审单位（盖章）： 送审人： 送审时间： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 工程项目名称 |  | 送审类别： | 预算、 结算 |
| 工程类型 | 新建、改建、扩建、修缮 | （编制）施工单位 |  | 竣工验收时间 |  |
| 合同金额 |  | （编制）施工单位送审价 |  | 项目管理部门初审审定价 |  |
| 送审资料 | 1.送审资料情况：送审资料清单单列2.承诺：与该项工程经济活动相关的全部资料均已提交，所送资料均为有效原件，有关资料签章齐全、手续完备，并对资料的真实性、完整性、有效性负责。项目负责人： 部门负责人： |
| 项目分管校领导意见 |  |
| 工程项目简介 |  |
| 审计处意见 | 意见：（签字、盖章） 年 月 日 |
| 审计主管校领导意见 | 意见： （签字） 年 月 日 |